

**«УТВЕРЖДЕН»**  
**Общим собранием учредителей**  
**(Протокол № 1 от «14» июня 2013 г.)**

**с изменениями, утвержденными**  
**Коллегией**  
**(Протокол № 2 от «06» июня 2016 г.)**

**с изменениями, утвержденными**  
**Коллегией**  
**(Протокол № 7 от «05» февраля 2020 г.)**

**с изменениями, утвержденными**  
**общим собранием учредителей**  
**(Протокол № 1 от «13» июля 2020 г.)**

**с изменениями, утвержденными**  
**общим собранием учредителей**  
**(Протокол № 6 от «25» апреля 2022 г.)**

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Центр независимой сертификации и стандартизации»**

**город Москва**  
**2022 год**

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «**Центр независимой сертификации и стандартизации**», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация зарегистрирована 24.07.2013 года, ОГРН 1137799014209.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с требованиями главы 4 Части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 08.12.1994 года, ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 года «О государственной регистрации юридических лиц», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации:

**на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр независимой сертификации и стандартизации»;**

сокращенное наименование Организации:

на русском языке - **АНО ДПО «ЦНСС».**

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Учредителями Организации являются дееспособные граждане и юридические лица Российской Федерации:

- Зиновьева Светлана Владимировна;

- Трунтаева Юлия Алексеевна;

- Общество с ограниченной ответственностью «Столичная строительная компания» (ОГРН 5067746344276 ИНН 7701676946).

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей и учрежденных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

1.11. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.12. Логотип Организации представляет собой группу точек и аббревиатуру названия – «Центр независимой сертификации и стандартизации». Логотип символизирует рост специалиста при решении важных профессиональных задач. Точки представляют собой сегменты знаний, которые приобретает человек, проходя этапы обучения. Вместе они образуют стрелку, направленную вверх, которая является символом подъема на новый уровень в области, которую изучает специалист.

1.13. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ей положений.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

## Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является:

- повышение профессиональных компетенций, приобретение практических навыков, совершенствование деловых качеств, получение дополнительной квалификации, подготовка к выполнению новых трудовых функций индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, а также физических лиц (далее – обучающиеся) через многовариантную систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Для реализации уставных целей Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию и профессиональному обучению в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются реализация:

- дополнительного образования (дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых);

- профессионального обучения;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие в обеспечении качества и безопасности;

- содействие распространению инновационных практик.

- оказание услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;

- сертификация продукции и услуг;

- независимая экологическая экспертиза;

- информационно-консультационные услуги;

- организация контроля качества;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- организация и проведение, по профилю Организации: выставок, галерей, конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, тренингов, фестивалей, выступлений, тематических лекций, выставок-продаж, аукционов и других программ, создание музеев, салонов, а также предоставление услуг при выполнении заказов в этой сфере деятельности;

- оказание заинтересованными организациями в Российской Федерации и за рубежом практической помощи по рекламе и сбыту продукции, а также в ярмарках и выставках, симпозиумах и семинарах;

- финансирование, организация и содействие в осуществлении научно-исследовательских и внедренческих работ.

## Статья 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

3.1.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.1.2. Программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

3.2. Организация вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы при осуществлении образовательной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке, за исключением образовательных мероприятий, проводимых иностранными специалистами и сопровождающихся переводом на русский язык.

4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

4.4. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.5. Взаимоотношения Организации и обучающихся в ней лиц регулируются договорами, в которых определяются: программа обучения, размер и форма оплаты за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

4.6. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ могут определяться Организацией по договоренности с заказчиком образовательных услуг, исходя из потребностей и уровня подготовки слушателей.

4.7. Для повышения эффективности образовательного процесса директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.8. Для оценки уровня освоения образовательных программ Организация использует различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.9. После завершения обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (в случаях, предусмотренных образовательной программой) обучающемуся выдаются подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.

4.10. Организация знакомит всех обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4.11. Организация предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок и условия предоставления таких услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, решением органов управления Организации и соответствующим договором.

4.12. Обучение в Организации может осуществляться как на безвозмездной (бесплатной), так и на возмездной (платной) основе.

#### **Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);
- на получения документа установленного Организацией образца в случае успешного окончания обучения;
- принимать участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

Обучающиеся имеют также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, Уставом Организации.

5.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

5.4.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.4.2. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.5. В Организации предусматриваются должности педагогических работников и должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.6. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6- часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации локальными нормативными актами Организации устанавливаются различные формы поощрения.

5.9. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

5.10. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
- грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранным в органы управления Организации;
- самостоятельно решать все вопросы, отведенные к их ведению;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- вносить в компетентные органы вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.;
- педагогические работники имеют иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;
- также Педагогические работники имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);

- бережно относиться к имуществу Организации;
- нести иные обязанности и ответственность, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.13. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

5.17. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Организации требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации, в том числе находящемуся у Организации имуществу третьих лиц, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации, в том числе находящегося у Организации имуществу третьих лиц, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

5.18. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной

организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

- за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.19. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность, предусмотренную также Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями.

## Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для обеспечения своей деятельности и в соответствии со своими целями Организация вправе:

- совершать любые не противоречащие закону или настоящему Уставу сделки и иные юридические действия на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- приобретать и отчуждать, предоставлять и получать в безвозмездное пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другое движимое и/или недвижимое имущество, а также списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;

- привлекать для выполнения работ, услуг, научных исследований и разработок необходимых специалистов по трудовым соглашениям и/или договорам гражданско-правового характера;

- поддерживать прямые международные контакты и связи с благотворительными, культурными и иными организациями, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций и выставок в сфере уставной деятельности Организации;

- осуществлять отдельные виды деятельности на основании специальных разрешений (лицензий);

- разрабатывать и утверждать программы и планы деятельности;

- самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- предоставлять льготы по стоимости обучения для отдельных категорий лиц по дополнительным образовательным программам;

- организовывать патентные исследования, все виды экспертиз новых видов продукции, работ, услуг;

- использовать разнообразные формы коллективного творчества, проводить конгрессы, симпозиумы, конференции, совещания, осуществлять редакционно-издательскую деятельность, проводить лекции, а также обучение в соответствии с различными аспектами деятельности;

- осуществлять командирование и руководить деятельностью специалистов, направляемых как внутри страны, так и за ее пределами, а также организовывать прием отечественных и иностранных специалистов.

6.2. Организация обязана:

- вести бухгалтерский и статистический учет в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами РФ к некоммерческим организациям.



## Статья 7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Учредителями Организации являются лица, принявшие решение о создании Организации.

7.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

7.3. Учредители Организации имеют право.

- осуществлять надзор и контроль за деятельностью Организации;
- получать копии утвержденных годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- на момент принятия решения о создании Организации избрать Коллегию Организации и Исполнительный орган Организации;
- выйти из состава учредителей Организации;
- получать от Организации помощь и содействие в сфере ее уставной деятельности.

7.4. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Организации содействие в осуществлении уставной деятельности;
- не вмешиваться в деятельность Организации и ее органов управления.

## Статья 8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Организации являются:

Общее собрание учредителей Организации – высший орган управления;

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет и Совет обучающихся;

Директор – единоличный исполнительный орган.

8.2. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации. Общее собрание учредителей полномочно решать все вопросы, относящиеся к компетенции Организации.

8.2.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов всех учредителей Организации, присутствующих на собрании, за исключением вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, а также вопроса о принятии учредителей новых лиц, по которым решение принимается единогласно. Остальные вопросы решаются простым большинством голосов.

8.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- создание других юридических лиц и участие в других организациях;
- утверждение отчетов Педагогического совета;
- принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, досрочное прекращение их полномочий.

8.2.3. Общие собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

8.2.5. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Организации за отчетный период и избрания органов управления Организации на очередной срок.

8.2.6. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2.7. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества учредителей Организации.

8.2.8. Общее собрание учредителей Организации созывается Директором Организации.

8.2.9. Решение о созыве Общего собрания учредителей принимается не позднее 40 дней до даты его проведения.

8.2.10. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 10 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

8.2.11. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Директор определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для вручения (рассылки) учредителям Организации, устанавливает сроки проведения заочного голосования.

Заочное голосование проводится в течение не менее 14 календарных дней, включая день его начала.

8.2.12. Дата проведения заочного Общего собрания назначается не ранее 14 дней с момента принятия соответствующего решения.

8.2.13. Внесение предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также других формулировок проектов решений по обсуждаемым вопросам осуществляется в письменной форме и передается в Директору не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного Общего собрания, не позднее, чем за 10 дней до проведения внеочередного Общего собрания или не позднее чем за 7 дней до проведения заочного Общего собрания.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку собрания принимается Директором.

8.2.14. Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной учредителям Организации в порядке, установленном Уставом и локальными актами Организации.

8.2.15. Решения Общего собрания учредителей правомочны в случае присутствия на собрании более половины учредителей Организации. Каждый учредитель обладает одним голосом. В случае отсутствия кворума, дата повторного заседания переносится на срок не более 30 дней.

Проведение Общего собрания учредителей, принятие им решений и оформление протокола допускается с использованием бюллетеней, форма которых утверждена Директором.

8.2.16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием присутствующих учредителей Организации.

8.2.17. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания учредителей Организации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол о результатах очного голосования составляется с обязательным указанием

даты, время и место проведения собрания, общего количества голосов присутствующих на Общем собрании учредителей Организации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих учредителей Организации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется с обязательным указанием даты, до которой принимались документы, сведения о голосовании учредителей Организации, общее количество голосов на Общем собрании учредителей Организации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов учредителей Организации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

### **8.3. Педагогический совет:**

8.3.1. Коллегиальным органом управления Организации является: Педагогический совет.

8.3.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

Педагогический совет создается при наличии в штате Организации не менее трех педагогических работников.

8.3.3. В Педагогический совет Организации входят все педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с организацией.

8.3.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета сроком на три года.

8.3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием Учредителей Организации.

8.3.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

8.3.6. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- осматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решение об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- утверждает учебный план работы Организации;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

8.3.7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя и членов Педагогического совета являются следующие обстоятельства:

- причинение действиями члена Педагогического совета существенных убытков Организации;
- нанесение ущерба деловой репутации Организации;
- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Организации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Организации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Организации.

8.3.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.3.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

8.3.10. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Общее собрание учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **8.4. Общее собрание работников:**

8.4.1. Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Организации. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

8.4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.4.3. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.4.4. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

8.4.5. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в организации;
- внесение предложений на Общее собрание учредителей Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Организации;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению) работников.

#### **8.5. Совет Обучающихся:**

8.5.1. Совет обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.5.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Организации. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 30% обучающихся Организации, выраженным подписью обучающегося в подписном листе. При завершении обучения либо отчислении из Организации обучающийся исключается из Совета обучающихся.

8.5.3. При отсутствии желающих стать членом Совета обучающихся - Совет обучающихся не формируется. В случае, если Совет обучающихся перестал функционировать в связи с выходом их состава его членов всех участников - приказом Директора Организации объявляется о роспуске Совета обучающихся.

8.5.4. Совет обучающихся формируется приказом Директора Организации из обучающихся Организации. На каждом заседании Совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8.5.5. От имени Организации Совет обучающихся не выступает.

8.5.6. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления.

8.5.7. Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

8.5.8. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- подготовка и внесение предложений в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов;
- выражение обязательного к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

#### **8.6. Директор Организации:**

8.6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор избирается Общим собранием учредителей на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может избираться Директором неограниченное число раз.

8.6.2. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.6.3. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- распоряжается всем имуществом и средствами Организации и действует от имени Организации без доверенности;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Общим собранием учредителей;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации,
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- представляет Общему собранию учредителей Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- разрабатывает, вносит изменения, отменяет локальные нормативные акты Организации;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

8.6.4. Директор на время своего отсутствия имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

8.6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

## **Статья 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация вправе иметь в собственности земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также другие имущественные и неимущественные права.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, недвижимое имущество, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.7. Заинтересованные лица (Директор и члены Коллегии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, заемщиками этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются заемщиками этих граждан.

9.8. Если лица, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Коллегии Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Коллегией Организации.

9.9. Сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Уставом, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленными законом.

9.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

## **Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Уставом Организации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

## **Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются и отменяются Директором образовательной организации.

11.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

11.7. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

## **Статья 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована.

12.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первая из них считается прекратившей деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.6. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации в соответствии с ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.7. В случае реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности без какого-либо правопреемства, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Деятельность Организации может быть прекращена:

- по решению Общего собрания учредителей Организации, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано
- по решению суда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.9. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организацией производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная с



дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которых производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации и органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр независимой сертификации и стандартизации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 мая 2022 г. (учетный номер 7714054954).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704508381 (ОГРН 1137799014209 от 24 июля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«10» июня 2022 г.

